



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวัฒนานคร (กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร ๐๓๗-๒๖๑-๗๗๔ ต่อ ๓๐๑)

ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๑๙๗

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัฒนานคร

ตามที่ โรงพยาบาลวัฒนานครได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ผลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment: MOIT) ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้ทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) และมีกรนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับรู้นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ทราบและขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวัฒนานคร เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางเพราพิลาส มากดี)
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน

(นางไชศรี เต็มเปี่ยม)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ทราบ-อนุญาต

(นายสุชุม พิริยะพรพิพัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัฒนานคร



โรงพยาบาลวัฒนานคร

Watthana Nakhon Hospital

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ รวมทั้งจัดให้มีการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานภาครัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลวัฒนานคร ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ความสามารถในการประหยัดงบประมาณและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลวัฒนานคร

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
ผลการดำเนินงานในภาพรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑
ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๔
การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลวัฒนานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลวัฒนานคร ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณทุกวิธีการจัดซื้อ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนด ส่วนราชการ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นการวิเคราะห์งบประมาณในภาพรวมหน่วยงานโรงพยาบาลวัฒนานคร จำนวน ๑๓ หมวด ได้แก่ หมวดครุภัณฑ์ , หมวดเวชภัณฑ์ยา , หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ , หมวดจ้างเหมาบริการ , หมวดวัสดุบริโภค , หมวดวัสดุสำนักงาน , หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว , หมวดวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น , หมวดวัสดุคอมพิวเตอร์ , หมวดวัสดุเครื่องแต่งกาย , หมวดวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ , หมวดวัสดุยานพาหนะและขนส่ง และหมวดวัสดุก่อสร้าง ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คือ

- ๑.การวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
- ๔.แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

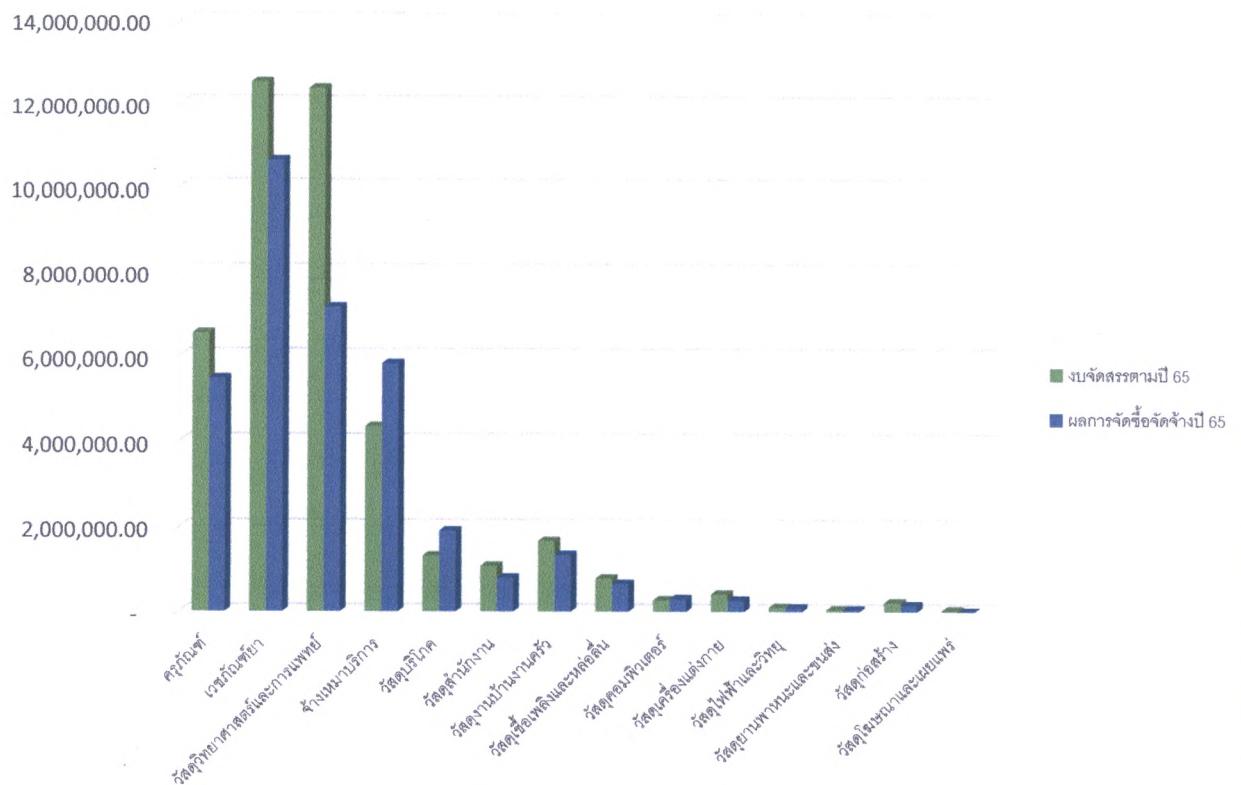
๑.รายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ รายงานผลการดำเนินการในภาพรวมโรงพยาบาลวัฒนานครจำแนกรายหมวด

ลำดับ ที่	หมวด	งบจัดสรรตามแผน	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
		ปี ๖๕	ปี ๖๕	
๑	ครุภัณฑ์	๖,๕๔๓,๐๕๖.๕๐	๕,๔๗๔,๑๔๕.๓๕	๘๓.๖๖
๒	เวชภัณฑ์ยา	๑๒,๕๑๓,๕๔๐.๔๘	๑๐,๖๒๑,๗๕๘.๐๕	๘๕.๘๘
๓	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑๒,๓๖๘,๘๕๖.๐๒	๗,๑๕๗,๗๓๕.๘๖	๕๗.๘๗
๔	จ้างเหมาบริการ	๔,๓๕๐,๒๐๓.๕๐	๕,๘๒๓,๘๖๐.๒๖	๑๓๓.๘๘
๕	วัสดุบริโภค	๑,๓๑๘,๔๖๐.๐๐	๑,๙๐๖,๙๖๙.๒๐	๑๔๕.๖๔
๖	วัสดุสำนักงาน	๑,๐๘๔,๕๘๕.๕๒	๘๐๐,๒๑๖.๐๐	๗๓.๗๘
๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๖๖๘,๒๔๐.๐๐	๑,๓๔๑,๘๔๗.๐๐	๘๐.๕๓
๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๘๘,๔๙๔.๑๑	๖๖๑,๗๒๒.๕๐	๘๓.๙๒
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๗๗,๖๗๙.๒๕	๓๐๖,๙๘๑.๐๐	๑๑๐.๕๕
๑๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๔๑๙,๘๙๐.๐๐	๒๗๒,๑๗๖.๖๐	๖๕.๘๒
๑๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐๗,๒๘๓.๐๐	๙๒,๖๐๐.๐๐	๘๖.๓๑
๑๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๙๘๐.๐๐	๙๑.๙๖
๑๓	วัสดุก่อสร้าง	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๓,๙๕๒.๐๐	๖๙.๙๘
๑๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๓๕,๙๑๐.๐๐	๖๙๐	๑.๙๒
	รวม	๔๑,๗๔๖,๑๙๘.๓๘	๓๔,๖๖๐,๖๓๓.๘๒	๘๓.๐๓

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงานโรงพยาบาลวัฒนานคร ได้รับอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้แผน Planfin ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ หมวด รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๑,๗๔๖,๑๙๘.๓๘ บาท (สี่สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบแปดบาทสามสิบแปดสตางค์) ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นมูลค่า ๓๔,๖๖๐,๖๓๓.๘๒ บาท (สามสิบล้านหกแสนหกหมื่นหกกร้อยสามสิบบาทแปดสิบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๓

แผนภูมิแท่งแสดงผลการดำเนินการในภาพรวมโรงพยาบาลวัฒนานครจำแนกรายหมวด



๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๑,๕๙๙	๙๙.๙๔
๒	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑	๐.๐๖
๓	คัดเลือก	๐	๐
รวม		๑,๖๐๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงานโรงพยาบาลวัฒนานคร ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนงานปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑,๖๐๐ โครงการ ดังนี้

- จัดหาพัสดุโดยวิธีเจาะจง จำนวน ๑,๕๙๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๖
- จัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖
- จัดหาพัสดุโดยวิธีคัดเลือก ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก

๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๓๓,๗๓๐,๖๓๓.๘๒	๙๗.๓๒
๒	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๙๓๐,๐๐๐.๐๐	๒.๖๘
๓	คัดเลือก	๐	๐
รวม		๓๔,๖๖๐,๖๓๓.๘๒	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน่วยงานโรงพยาบาลพัฒนานคร ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนงานปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๔,๖๖๐,๖๓๓.๘๒ บาท (สามสิบล้านหกแสนหกหมื่นหกร้อยสามสิบบาทแปดสิบบสองสตางค์) โดยแยกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- จัดหาพัสดุโดยวิธีเจาะจง เป็นเงิน ๓๓,๗๓๐,๖๓๓.๘๒ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกร้อยสามสิบบาทแปดสิบบสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๒
- จัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นเงิน ๙๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๘
- จัดหาพัสดุโดยวิธีคัดเลือก ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก

ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพัฒนานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) โดยทำวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ๒ ลักษณะ คือ

(๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตาม วิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งการจัดหาพัสดุนั้นมีความสอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จตามแผน แต่ใช้วงเงินเกินกว่าแผนจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดสาเหตุสำคัญ คือ

๑.๑ เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้วัสดุและครุภัณฑ์หลายรายการมีราคาสูง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการมีมูลค่าการจัดซื้อเกินแผนที่ได้รับอนุมัติ และไม่ปฏิบัติตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ มีการเปิดโรงพยาบาลสนาม เพื่อดูแลรักษาประชาชนที่มีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ยอดการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ , วัสดุบริโภค มียอดสูงเกินกว่าแผนจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำไว้

๑.๓ ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงที่สูงขึ้น

๒. การจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมากและมีการจัดซื้อจัดจ้างแบบเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงความผิดพลาดเนื่องจากระยะเวลาตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๓. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP กรมบัญชีกลางปิดปรับปรุงบ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ เกิดความล่าช้าไม่ทันเวลาดำเนินการ

๔. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุกำหนดรายละเอียดความต้องการของพัสดุไม่ชัดเจนทำให้เกิดปัญหาการจัดซื้อไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานได้ มีการประกาศเชิญชวนแล้วไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา หรือยื่นแต่ไม่มีผู้ผ่านข้อเสนอ และทำให้จัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า ไม่ทันต่อการใช้งาน

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๑,๖๐๐ โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๓๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าพัน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๘

แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลวัฒนานครได้จัดทำกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้


๒.๑ จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานในการ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัด ให้แล้วเสร็จทันเวลาตามข้อกฎหมาย ระเบียบ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ควรให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง คาดการณ์ปริมาณการใช้ให้ครอบคลุมภารกิจที่ดำเนินการ

๒.๓ การจัดหาพัสดุต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จัดหาให้ชัดเจนเพื่อลดปัญหาการจัดหาพัสดุไม่ตรงความต้องการของผู้ใช้งานและความล่าช้าในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ มีการตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้างก่อนทุกครั้งทุกชั้นตอนโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อลดความผิดพลาดและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

๒.๕ จัดให้เจ้าหน้าที่พัสดุได้มีการอบรมทบทวนความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้วิเคราะห์และจัดทำรายงาน
(นางเพราพิลาส มากดี)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน