

## วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	หัวเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑.ประวัติความเป็นมา ๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓.โครงสร้างหน่วยงาน ๔.ทำเนียบผู้บริหาร ๕.อำนาจหน้าที่ ๖.ยุทธศาสตร์ ๗.แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน แผนโครงการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๘.คำรับรอง รายงานผลการ ปฏิบัติราชการ ๙.รายละเอียดช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร ๙.๑.หมายเลขโทรศัพท์ ๙.๒.หมายเลขโทรสาร ๙.๓.แผนที่ตั้ง ๙.๔.ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะผ่านเว็บไซต์เป็นไป ตามข้อ ๒.๑-๒.๒ ตามประกาศ โรงพยาบาลวัฒนานคร ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลวัฒนานคร	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง			
๓	คลังความรู้ เช่น ข่าวสาร ความรู้สุขภาพ สื่อมัลติมีเดีย บทความผลงานวิจัย ข้อมูล สถิติต่าง ๆ			
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง (Web Link) หรือ เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ			

๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๘(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจหลัก			
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไปภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศ เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
๘	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์			