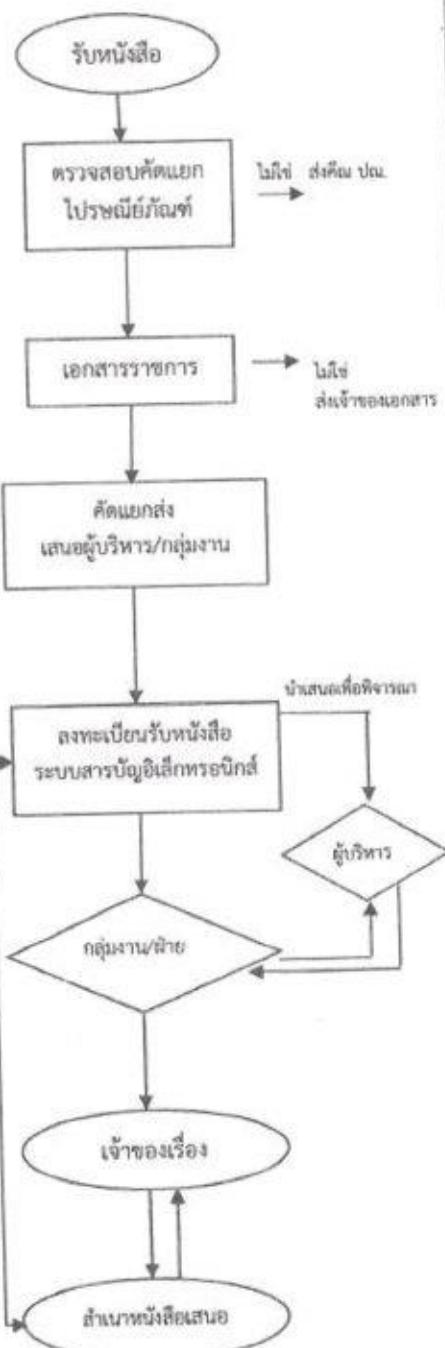


## กระบวนการ การรับหนังสือ งานธุรการ

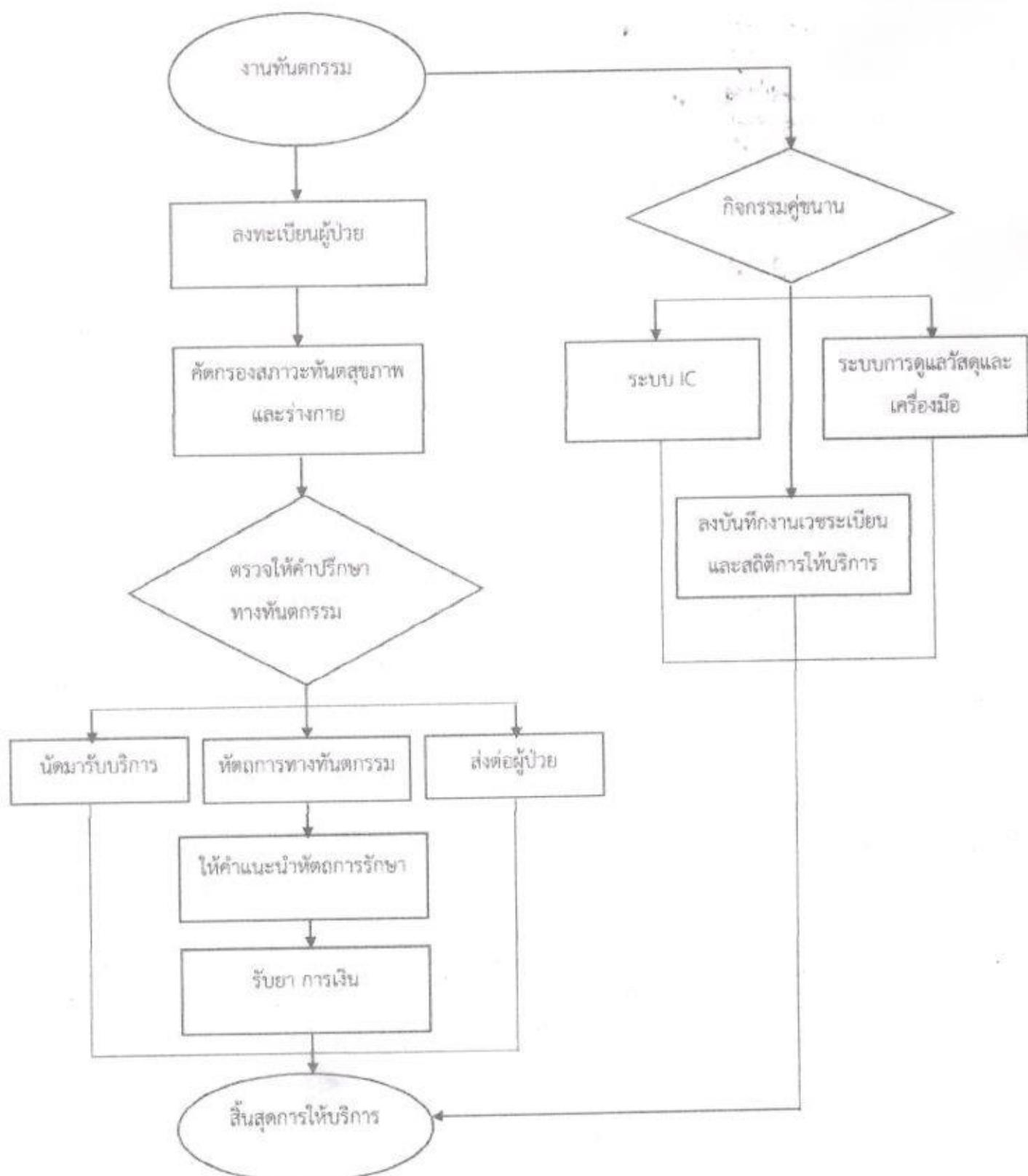
ลำดับ	กระบวนการ	วิธีการปฏิบัติ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ	
				ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มงาน/ฝ่าย
1.		-รับหนังสือที่เข้ามาทั้งภายในและภายนอก -ตรวจสอบหนังสือถึงผู้ใด/หนังสือราชการ/หนังสือส่วนตัว/พัสดุ/ประจำตัว/ การสาร	5 นาที	ธุรการ บริหาร แอดมิน/กนิษฐา	ธุรการประจำกลุ่ม งาน/ฝ่าย
2.		-เปิดดูตรวจสอบเอกสารไม่ว่าถูกต้องต่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง	5 นาที	ธุรการ บริหาร แอดมิน/กนิษฐา	ธุรการประจำกลุ่ม งาน/ฝ่าย
3.		-คัดแยกเอกสารให้กับกลุ่มงาน/ฝ่ายตามภารกิจงานที่รับผิดชอบ -หนังสือที่ต้องนำเสนอผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย	5 นาที	ธุรการ บริหาร แอดมิน/กนิษฐา	ธุรการประจำกลุ่ม งาน/ฝ่าย
4.		-นำส่งหนังสือให้กับกลุ่มงาน/ฝ่าย -นำส่งหนังสือสู่ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย	10 นาที	ธุรการ บริหาร แอดมิน/กนิษฐา	ธุรการประจำกลุ่ม งาน/ฝ่าย
5.		-ลงทะเบียนรับหนังสือในระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ -นำส่งหนังสือให้กับกลุ่มงาน/ฝ่าย -นำส่งหนังสือสู่ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย	5 นาที	ธุรการ บริหาร แอดมิน/กนิษฐา	ธุรการประจำกลุ่ม งาน/ฝ่าย
6.		-นำส่งหนังสือรายการให้ กลุ่มงาน/ฝ่ายผู้รับผิดชอบ		ธุรการ บริหาร แอดมิน/กนิษฐา	ธุรการประจำกลุ่ม งาน/ฝ่าย
7.		-นำส่งหนังสือรายการให้กับผู้รับผิดชอบ -ดำเนินหนังสือราชการในทะเบียนรับประจำวันเสนอ พอ.สบรส.ทุกเรื่องเพื่อพิจารณา -แจ้ง กลุ่มงาน/ฝ่าย/เจ้าของเรื่อง ซึ่งจะรายงานผลการปฏิบัติงาน			ธุรการประจำกลุ่ม งาน/ฝ่าย

**กระบวนการ การส่งหนังสือ งานธุรการ**

กระบวนการ	วิธีการปฏิบัติ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ	
			ฝ่ายบริหารทั่วไป	กลุ่มงาน/ฝ่าย
1.				
2.		5 นาที	ธุรการ บริหาร และล้ม/กนิษฐา	ธุรการประจำกลุ่มงาน/ฝ่าย
3.				
4.		5 นาที	ธุรการ บริหาร และล้ม/กนิษฐา	ธุรการประจำกลุ่มงาน/ฝ่าย
5.				
6.				
7.				

# กระบวนการบริการทางทันตกรรมโรงพยาบาลวัฒนาคร

## เส้นทางการเข้าถึงบริการทันตกรรม



ข้อกระบวนการ การบริการทางทันตกรรมโรงพยาบาลวัฒนาคร

ตัวชี้วัดที่สำคัญของการบวนงาน สถิติงานทันตกรรมประจำเดือน

ลำดับ	ชื่นตอนของกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	งานทันตสุขภาพ	การตรวจรักษากาฬทางทันตกรรม	1.พพ.ลัมภากานน์ ชาติอ่องกรณ 2.พพ.ธนิก หรีชัยพฤกษ 3.พพ.ชวิน พงศ์ภัณฑ์ราษฎร 4.พพ.อาทิตย์ เพ็งบริชา 5.พพญ.ชนวนิศ อุปนันท 6.พพญ.วรรณวัลย์ วิทยสิริไพบูลย 7.นางสาวรัตน์ กิจสินธพชัย 8.นายวิรชต์ คุ้มคล 9.น.ส.ปิยะนุช ห้อมหวาน 10.น.ส.ศิริพร ยุบ้า	2 นาที	เอกสารหน่วยงาน ทั่วไป
2	ลงทะเบียนผู้ป่วย	ลงทะเบียนผู้ป่วยที่หน่วยงานเวช ระเบียนและตรวจสอบสิทธิในการ รักษาพยาบาลผู้ป่วย	1.นางสาวรัตน์ กิจสินธพชัย 2.นายวิรชต์ คุ้มคล 3.น.ส.ปิยะนุช ห้อมหวาน 4.น.ส.ศิริพร ยุบ้า	2 นาที	
3	คัดกรองสภาวะ ทันตสุขภาพ และร่างกาย	ตรวจสอบ ชื่อ เพศ อายุ คัดกรอง ซักอาการนำ (Chief complaint)ประวัติ โรคประจำตัว การแพ้ยา วัดบันทึก สัญญาณชีพในการรักษาทุกครั้งที่มา รับบริการ จัดลำดับคิว ความจำเป็น การตัดคิว และการให้คำแนะนำตาม จำเป็นที่ผู้มารับบริการต้องการ	1.พพ.ลัมภากานน์ ชาติอ่องกรณ 2.พพ.ธนิก หรีชัยพฤกษ 3.พพ.ชวิน พงศ์ภัณฑ์ราษฎร 4.พพ.อาทิตย์ เพ็งบริชา 5.พพญ.ชนวนิศ อุปนันท 6.พพญ.วรรณวัลย์ วิทยสิริไพบูลย 7.นางสาวรัตน์ กิจสินธพชัย 8.นายวิรชต์ คุ้มคล 9.น.ส.ปิยะนุช ห้อมหวาน 10.น.ส.ศิริพร ยุบ้า	2 นาที	เกณฑ์การซักประวัติ เกณฑ์การลัดคิว

ลำดับ	ขั้นตอนของกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4	ตรวจสอบค่าเบิกจากทางทันตกรรม	ให้การตรวจเชิงมลการตรวจสอบรายการและให้ค่าแนะนำ	1.พพ.สัมภาษณ์ ชาติอ่องกรณ์ 2.พพ.ธนิก ศรีชัยพุกษ์ 3.พพ.ชวิน พงศ์ภัณฑารักษ์ 4.พพ.อาทิตย์ เพ็งปรีชา 5.พพญ.ชญาณิค อุปนันท์ 6.พพญ.วรรณวดี วิทยลักษณ์พูลย์ 7.นางสาวการรัตน์ กิจลินธุพัชัย <sup>*</sup> 8.นายวิรัชต์ ศุภดี 9.น.ส.ปิยะนุช ห้อมหวาน 10.น.ส.ศิริพร ยุบัว	1 นาที	เวชระเบียน ทันตกรรม CPG ทันตกรรม
5	นัดหมายการรับบริการ	ให้การนัดหมายกรณีทันตแพทย์ วินิจฉัยว่าต้องการรับบริการต่อเนื่อง	1.พพ.สัมภาษณ์ ชาติอ่องกรณ์ 2.พพ.ธนิก ศรีชัยพุกษ์ 3.พพ.ชวิน พงศ์ภัณฑารักษ์ 4.พพ.อาทิตย์ เพ็งปรีชา 5.พพญ.ชญาณิค อุปนันท์ 6.พพญ.วรรณวดี วิทยลักษณ์พูลย์ 7.นางสาวการรัตน์ กิจลินธุพัชัย <sup>*</sup> 8.นายวิรัชต์ ศุภดี 9.น.ส.ปิยะนุช ห้อมหวาน 10.น.ส.ศิริพร ยุบัว	1 นาที	เวชระเบียน ทันตกรรม CPG ทันตกรรม
6	หัดการทางทันตกรรม	ให้บริการหัดกรรมหรือการรักษา ถูกเฉินเปื้องต้นตามขอบเขตหน้าที่	1.พพ.สัมภาษณ์ ชาติอ่องกรณ์ 2.พพ.ธนิก ศรีชัยพุกษ์ 3.พพ.ชวิน พงศ์ภัณฑารักษ์ 4.พพ.อาทิตย์ เพ็งปรีชา 5.พพญ.ชญาณิค อุปนันท์ 6.พพญ.วรรณวดี วิทยลักษณ์พูลย์ 7.นางสาวการรัตน์ กิจลินธุพัชัย <sup>*</sup> 8.นายวิรัชต์ ศุภดี 9.น.ส.ปิยะนุช ห้อมหวาน 10.น.ส.ศิริพร ยุบัว	5นาที	เวชระเบียน ทันตกรรม CPG ทันตกรรม

ลำดับ	ขั้นตอนของกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7	ส่งต่อผู้ป่วย	ให้บริการส่งต่อกรณีเกินชีต ความสามารถทางด้านเครื่องมือ หรือ บุคลากร หลังจากแจ้งให้ผู้ป่วยรับทราบ	1.พพ.สัมภាយณ์ ชาติอ่องกรณ์ 2.พพ.ธนิก ศรีชัยพุกษ์ 3.พพ.ชวิน พงศ์ภัณฑารักษ์ 4.พพ.อาทิตย์ เพ็งปรีชา 5.พพญ.ชญาณิศ อุปนันท์ 6.พพญ.วรรณวลัย วิทยสิริไพบูลย์	1 นาที	เวชระเบียน ทันตกรรม CPG ทันตกรรม
8	ให้คำแนะนำหลังการรักษา	หลังการให้บริการนัดหมาย หัตถการ หรือส่งต่อให้คำแนะนำที่จำเป็นต่อผู้รับบริการ	1.พพ.สัมภាយณ์ ชาติอ่องกรณ์ 2.พพ.ธนิก ศรีชัยพุกษ์ 3.พพ.ชวิน พงศ์ภัณฑารักษ์ 4.พพ.อาทิตย์ เพ็งปรีชา 5.พพญ.ชญาณิศ อุปนันท์ 6.พพญ.วรรณวลัย วิทยสิริไพบูลย์ 7.นางสาวราตรี กิจสินธุพัชัย 8.นายวิรัชต์ คุ้มติด 9.น.ส.ปิยะนุช หอมหวาน 10.น.ส.ศิริพร ยุบัว	1 นาที	เวชระเบียน ทันตกรรม CPG ทันตกรรม ใบคำแนะนำที่ให้ผู้รับบริการ
9	รับยา การเงิน	รับยา เก็บค่าบริการทันตกรรม	หน่วยการเงิน และเภสัชกรรม	2 นาที	
10	ระบบ IC	การฝึกอบรมและควบคุมการติดเชื้อในการบริการ IC	1.พพ.สัมภាយณ์ ชาติอ่องกรณ์ 2.พพ.ธนิก ศรีชัยพุกษ์ 3.พพ.ชวิน พงศ์ภัณฑารักษ์ 4.พพ.อาทิตย์ เพ็งปรีชา 5.พพญ.ชญาณิศ อุปนันท์ 6.พพญ.วรรณวลัย วิทยสิริไพบูลย์ 7.นางสาวราตรี กิจสินธุพัชัย 8.นายวิรัชต์ คุ้มติด 9.น.ส.ปิยะนุช หอมหวาน 10.น.ส.ศิริพร ยุบัว 11.น.ส.สายฝน เว่องฤทธิ์ชนะพิช 12.น.ส.สุนันทา มาลาฤทธิ์ 13.นางนพมาศ อาเจินกิจ 13.นายอนุกรณ์ ໂປ່ງຈິຕ 14.นายนิพนธ์ พรหນอารักษ์	2 นาที	คู่มือการฝึกอบรม และควบคุมการติดเชื้อทางทันตกรรม

ลำดับ	ขั้นตอนของกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
11	บันทึกเวชระเบียน	บันทึกเวชระเบียน ทึ้งคำแนะนำนำ ทัศนการ และการบริการอื่นๆ ทางทันตกรรม	1.พพ.สัมภาษณ์ ชาติอ่องกรณ์ 2.พพ.ธนิก ศรีชัยพฤกษ์ 3.พพ.ชวิน พงศ์ภัณฑารักษ์ 4.พพ.อาทิตย์ เพ็งปรีชา 5.พพญ.ชญาณิค อุปนันท์ 6.พพญ.วรรณวสิย วิทยสิริโพธุลย์ 7.นางสาวการรัตน์ กิจสินธพชัย 8.นายวิรัชต์ คุณติด 9.น.ส.ปิยะนุช หอมหวาน 10.น.ส.ศิริพร ยุบ้า	1นาที	คู่มือการบันทึก เวชระเบียนทาง ทันตกรรม เวชระเบียน
12	ระบบการคุ้ด และ วัสดุ และเครื่องมือ	การดูแลรักษาวัสดุ และเครื่องมือ ทางทันตกรรม	1.พพ.สัมภาษณ์ ชาติอ่องกรณ์ 2.พพ.ธนิก ศรีชัยพฤกษ์ 3.พพ.ชวิน พงศ์ภัณฑารักษ์ 4.พพ.อาทิตย์ เพ็งปรีชา 5.พพญ.ชญาณิค อุปนันท์ 6.พพญ.วรรณวสิย วิทยสิริโพธุลย์ 7.นางสาวการรัตน์ กิจสินธพชัย 8.นายวิรัชต์ คุณติด 9.น.ส.ปิยะนุช หอมหวาน 10.น.ส.ศิริพร ยุบ้า 11.น.ส.สายฝน เรืองพิชานะพิช 12.น.ส.สุนันทา มาลาภูต 13.นางนพมาศ อาจินกิจ 13.นายอนุกรณ์ โปรดเจตต์ 14.นายนิพนธ์ พรหมอวารักษ์	2นาที	1.แผนปฏิบัติการ จัดซื้อวัสดุทาง ทันตกรรม 2.แบบความคุ้ม <sup>หะเบียนวัสดุ</sup> 3.แบบตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องมือ <sup>ทางทันตกรรม</sup>