



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวัฒนานคร (งานพัสดุฯ โทร.๐๓๗-๒๖๑๗๗๔ ต่อ ๓๐๑)

ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑.๓/๕๗๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่าง
หน่วยงานของรัฐ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัฒนานคร และทุกกลุ่มงาน ทุกงาน ของโรงพยาบาลวัฒนานคร

ตามที่ งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวัฒนานคร ได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่หน่วยงานรัฐ กลไกการกำกับติดตาม นั้น

งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปพัสดุและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่หน่วยงานรัฐ กลไกการกำกับติดตาม ให้แต่ละกลุ่มงาน ทุกงาน ถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางเพราพิลาส มากดี)

เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน

(นางไชศรี เต็มเปี่ยม)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสุขุม พิริยะพรพิพัฒน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัฒนานคร