



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวัฒนานคร (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทร ๐ ๓๗๒๖ ๑๗๗๒-๔ ต่อ ๓๐๒

ที่ สก ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัฒนานคร

ตามที่งานทรัพยากรบุคคลได้เสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการองค์กร บุคลากร ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมบริการอย่างมีความสุข นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ในฐานะเลขา งานทรัพยากรบุคคล ขออนุมัติจัดอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อปลูกฝังค่านิยม เสริมสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ พอเพียง มีวินัย โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ โรงพยาบาลวัฒนานคร โดยใช้งบประมาณจากเงินนอกงบประมาณตามแผนงานโครงการ จำนวน ๗,๘๐๐.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและอนุญาตให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

(นางไชศรี เต็มเปี่ยม)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายสุขุม พิริยะพรพิพัฒน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัฒนานคร

แผนปฏิบัติการฯ...หรือช่วยบริการสุขภาพอำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ : การบริหารจัดการองค์กร บุคลากร หรือวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด

กลยุทธ์ ๒ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มุ่งเน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริการอย่างมีความสุข

แผนพัฒนาประจำ : พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการที่ดี

กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ	ผลผลิต	หัวข้อ/คำเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวน	งบประมาณ		ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ					
				รายละเอียด	จำนวน (บาท)		แหล่งงบประมาณ	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
๒๒ ปุ๋ยสังเคราะห์รวมความถี่เฉลี่ย รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันช่วยงานด้วย การปฏิบัติงาน		เจ้าหน้าที่ใหม่ทุกคน ๕๐ คน	เจ้าหน้าที่ใหม่ทุกคน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท	๑,๐๐๐	เงินบำรุง	มี.ค.-เม.ย. ๒๕๖๒													HR		
				- ค่าวัสดุสำนักงาน	๒,๐๐๐	เงินบำรุง																
				- ค่าวัสดุไปรษณีย์	๒,๕๐๐	เงินบำรุง																
				รวม	๕,๕๐๐																	
				๒๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ				เจ้าหน้าที่ ๑๕๐ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท	๓,๗๕๐	เงินบำรุง											
- วัสดุสำนักงาน				- วัสดุสำนักงาน	๑๕,๕๐๐																	
				- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท	๗๕๐																	
				- ค่าอาหารกลางวัน ๓๐ คนๆ ละ ๑ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท	๒,๕๐๐																	
- ค่าตอบแทนสถานที่				- ค่าตอบแทนสถานที่	๑,๐๐๐																	
					๒,๕๐๐																	
รวมทั้งสิ้น					๓๒,๕๐๐																	

