



ประกาศโรงพยาบาลวัฒนานคร  
เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของโรงพยาบาลวัฒนานคร

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และให้หน่วยงานภาครัฐประยุกต์ใช้ เป็นแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ สู่การ ปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการ จัดซื้อ จัดจ้างของโรงพยาบาลวัฒนานครเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการ มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการ มี ผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลวัฒนานคร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ของเจ้าหน้าที่ และผลประโยชน์ของทางราชการ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มี อำนาจบังคับบัญชาหรือ กำกับดูแลซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งตนบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายความว่า บุคคลผู้มีความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ใน ฐานะญาติ ได้แก่ ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นหัวหน้า เจ้าหน้าที่

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามหลักการและ วิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับทราบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่โดยเปิดเผย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง (การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) g - procurement

(๒) ระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

(๓) ปัดประกาศเผยแพร่ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลวัฒนานคร ที่ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำผังขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยนำเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่จัดให้มีการบันทึกรายงานผลรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ และนำเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ข้อ ๘ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐๐๐๐ บาทขึ้นไป ที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกลุ่มงานบริหารพัสดุให้มีการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยตนเองตามแบบรับรอง ตนเองแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๙ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ดังต่อไปนี้ต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ไม่มีส่วนได้เสีย และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๕) คณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่โรงพยาบาลวัฒนานครประกาศ

ทั้งนี้ เว้นแต่คณะกรรมการตาม (๓) และ (๔) ที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งแบบรับรองตนเอง ให้กับคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการก่อนวันดำเนินการ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างจัดทำแบบรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย และมีผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งมอบให้กลุ่มงานบริหารพัสดุพร้อมรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอหรือ พิจารณาราคาหรือตรวจรับพัสดุแล้วแต่กรณีตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรวบรวมรายงานผู้มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้างในครั้งนั้น

ในกรณีของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้รับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียและมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งดังกล่าว และเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง

ข้อ ๑๐ กรณีที่เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างทราบว่ามีส่วน ได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ตนเองมีหน้าที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งเป็นหนังสือถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างในครั้งนั้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่ แทน โดยดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ กรณีของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๒) คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แจ้งก่อนที่จะมีการลงมติพิจารณาข้อเสนอหรือพิจารณาราคาหรือตรวจรับพัสดุ โดยแจ้งผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามสมควร และหากการกระทำนั้นมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบส่งผลอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวัฒนานคร จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ การมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนทุกๆ ๓ เดือน เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุksom พิริยะพรพิพัฒน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัฒนานคร